



Управление образования Бабушкинского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2013 г.

№ 112

с.им. Бабушкина

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Бабушкинского муниципального района

В целях реализации закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" и на основании статьи 23 Устава Бабушкинского муниципального района

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Бабушкинского муниципального района.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Управления образования Бабушкинского муниципального района в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.В.Худякова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Настоящий Порядок устанавливает размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Бабушкинского муниципального района, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 N 1149 (далее - организация).

1. Обучающиеся в общеобразовательных организациях района, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием в размере 75 руб. в сутки на одного обучающегося.

1.1. Списки детей, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного питания, формируются соответствующим образовательным учреждением самостоятельно, из расчета - до 25% обучающихся, проживающих в интернатах при сельских школах, полностью освобождаются от платы за трехразовое горячее питание, а остальные обучающиеся оплачивают половину стоимости этого питания.

1.2 Бесплатное трехразовое питание обучающимся предоставляется в течение учебного года, за исключением каникул, в дни их проживания в интернате.

1.3. Финансирование расходов на предоставление бесплатного трехразового питания осуществляется из средств муниципального бюджета по плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Обучающиеся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

2.1. Списки детей формируются соответствующим образовательным учреждением самостоятельно в количестве 25% к общему числу детей, посещающих группы продленного дня, из них до 10% полностью освобожденных и до 15% - до половины размера платы за питание.

2.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся группы продленного дня.

2.3. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется из средств муниципального бюджета по плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Обучающиеся в общеобразовательных организациях района по очной форме обучения, обеспечиваются льготным питанием за счет средств областного бюджета.

Размер стоимости льготного питания за счет средств областного бюджета составляет 25 рублей в учебный день на одного обучающегося.

3.1. Право на получение льготного питания имеют следующие категории обучающихся:

а) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее - малоимущая семья, дети из малоимущей семьи);

б) дети из многодетных семей;

в) дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

Обучающимся, достигшим возраста 18 лет, льготное питание предоставляется до окончания обучения в организации.

3.2 Предоставление льготного питания обучающимся организаций осуществляется на основании приказа начальника Управления образования Бабушкинского муниципального района (далее - Управление образования).

3.3. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Управление образования района.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке.

3.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

3.5. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 29.11.2004 N 1086.

3.6. В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на

каждого из них представляется копия трудовой книжки, или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3.7. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона Вологодской области от 29.12.2003 N 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В таком случае Управление образования для проверки указанных сведений в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия в орган социальной защиты населения (далее - управление социальной защиты населения) межведомственный запрос.

Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня получения межведомственного запроса:

а) проверяет, является ли законный представитель (родитель, опекун, попечитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до 16 (18) лет по льготной категории "Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) совместно проживающего с ним ребенка";

б) направляет в Управление образования электронный список обучающихся, прошедший сверку, и электронный список обучающихся, не прошедший сверку.

3.8. Копии документов, указанных в пункте 3.4 и 3.6 настоящего Порядка, представляются заявителем заверенными в нотариальном порядке или с предъявлением подлинников. При представлении заявителем копий документов с их подлинниками работник Управления образования, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.9. Заявление регистрируется работником Управления образования, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6 настоящего Порядка (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6 настоящего Порядка).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены все документы, предусмотренные пунктами 3.4 и 3.6 настоящего Порядка, работник Управления образования возвращает заявителю заявление и представленные документы в день предоставления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в течение 5 дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.10. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в организацию ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

Управление образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся или об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся, путем подготовки приказа начальника Управления образования Бабушкинского муниципального района.

3.11. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся принимает Управление образования на период обучения его в организации не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Основанием для принятия решения об отказе предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

3.12. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день предоставления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

3.13. Управление образования уведомляет организацию о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и организацию.

В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.14. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания.

3.15. Предоставление льготного питания прекращается в случаях:

- а) утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- б) отчисления обучающегося из организации;
- в) непредставления документов, указанных в подпункте "в" пункта 3.4 и пункте 3.6 настоящего Порядка, по завершении учебного года, в течение которого предоставлялось льготное питание, в срок до 30 августа текущего года.

3.16. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.15 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию.

3.17. Общеобразовательное учреждение обязано сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 3.16 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

3.18. Управление образования ежегодно в срок до 20 августа текущего года для подтверждения сведений, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Порядка, направляет в управление социальной защиты населения межведомственный запрос в виде списка по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных

и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 N 1149.

Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня получения списка:

а) проверяет, является ли законный представитель (родитель, опекун, попечитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до 16 (18) лет по льготной категории "Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) совместно проживающего с ним ребенка";

б) направляет в Управление образования электронный список обучающихся, прошедший сверку, и электронный список обучающихся, не прошедший сверку.

3.19. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается путем издания соответствующего приказа начальника Управления образования, не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от организации, предусмотренной пунктом 3.17 настоящего Порядка, или со дня получения информации от управления социальной защиты населения, предусмотренной пунктом 3.18 настоящего Порядка, или со дня непредставления документов, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.20. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.21. Управление образования о принятом решении, о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и организацию.

3.22. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.23. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием субсидии на цели, утвержденные настоящим Порядком, осуществляют управление образования, уполномоченные органы финансового контроля.

Начальнику Управления образования

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт: _____

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____
(указываются фамилия, имя,
отчество обучающегося)
ученику(це) _____
(указывается наименование образовательного учреждения)
относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

<*> Нужно отметить знаком "V".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

СПИСОК
обучающихся из многодетных семей
для обеспечения льготным питанием

(наименование организации)

N п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося
1.								
2.								

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.